



## IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



76125 TRANI (BAT)  
**Web:** [www.4circolotrani.gov.it](http://www.4circolotrani.gov.it)  
**E-mail:** [baee175004@istruzione.it](mailto:baee175004@istruzione.it)  
**PEC:** [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
**Tel / Fax** 0883 / 489860-403295



*Giovanni Beltrani*  
*maestro storico e*  
*letterato tranese*  
Cod. Mecc. BAEE175004  
Cod. Fisc. 83003410723

Prot. n. 975

Trani, 01/04/2020

CIRCOLARE NR. 43

Alle famiglie

Ai docenti

All'Albo e al sito web della Scuola

Al personale ATA

**Oggetto: Circolare riepilogativa attività in essere presso il IV C.D. "G. Beltrani" in risposta alla situazione di emergenza epidemiologica da COVID19 e a seguito di DPCM del 22.03.2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

**VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

**CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

**VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti

eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;

**VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;

**VISTO** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione N. 323 del 10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;

**VISTO** l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla MIUR 351/12.03.2020;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione N. 351 del 12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

**VISTA** la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;

**VISTA** la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o

comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. N. 351 del 12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12.03.2020, evidenzia la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;

**CONSIDERATO** che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

**TENUTO CONTO** della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;

**CONSIDERATO** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19;

**CONSIDERATO** pertanto, che l'Istituzione Scolastica ha organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi in forma di smart working da parte di tutto il personale dell'Ufficio di Segreteria;

**VERIFICATO** che la presente Istituzione scolastica sta comunque garantendo al pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica sta garantendo il servizio di istruzione attraverso la didattica a distanza con gli alunni;

**VISTA** la nota del Ministero Istruzione N. 0000392 del 18.03.2020 avente ad oggetto "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il comma 4, dell'art.25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

**PRESO ATTO** dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale;

**CONSIDERATO** il permanere dell'emergenza epidemiologica da COVI-19 in tutto il territorio nazionale;

**VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 20.03.2020 avente per oggetto: "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

**VISTO** pertanto, il DPCM del 22 marzo 2020 e le ulteriori misure adottate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale

## **DISPONE**

per i motivi espressamente indicati in premessa e che si intendono parte integrante del seguente dispositivo, a partire dal 26 marzo 2020 fino al 03.04. 2020, salvo provvedimenti di proroga, quanto segue:

- ✓ le attività didattiche proseguiranno in modalità a distanza;
- ✓ servizi erogabili solo in presenza qualora necessari sono garantiti tramite richiesta;

- ✓ l'ufficio di Segreteria dell'Istituto opera da remoto, secondo le la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni emanate attraverso i DPCM richiamati in premessa;
- ✓ le eventuali esigenze degli utenti verranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni via mail o telefoniche, che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:

<b>Indirizzo mail istituzionale</b>	baee175004@istruzione.it
<b>Dirigente Scolastico</b>	
<b>Primo collaboratore del DS</b>	
<b>Secondo collaboratore del DS</b>	roangela@hotmail.it
<b>Area alunni</b>	Tel. 0883/403295

Il presente provvedimento dirigenziale è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Michele MAGGIALETTI**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993