



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



76125 TRANI (BAT)
Web: www.4circolotrani.gov.it
E-mail: baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel/Fax 0883/489860-403295



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Prot.n.2802/2.2.c

Trani, 14.10.2020

Al personale docente e non docente

Ai genitori degli alunni del IV Circolo Didattico "Giovanni Beltrani"

Al sito WEB

**Oggetto: Decreto di indizione elezioni suppletive del consiglio di istituto –
componente docenti di sc. primaria e componente genitori - triennio 2019/2022**

Si riportano di seguito i principali adempimenti relativi all'oggetto confidando nella fattiva partecipazione.

1. DATE ELEZIONI

Le elezioni suppletive per il rinnovo del CONSIGLIO DI CIRCOLO per il triennio 2019/2022 si terranno in data fissata dal Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, per il territorio di rispettiva competenza, in un giorno festivo dalle ore 8,00 alle ore 12,00 ed in quello successivo dalle ore 8,00 alle ore 13,30 non oltre il termine di **domenica 29 novembre e lunedì 30 novembre 2020.**

2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Il Consiglio di Circolo nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- Dirigente Scolastico membro di diritto;
- n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

3. ELENCO DEGLI ELETTORI

Gli elenchi degli elettori sono affissi entro il 25° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. Entro il termine perentorio di 5 gg dalla data di avviso all'albo gli elettori possono ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi presentando domanda in carta semplice alla commissione elettorale di istituto.



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



76125 TRANI (BAT)

Web: www.4circolotrani.gov.it

E-mail: baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel/Fax 0883/489860-403295



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*

Cod. Mecc. BAEE175004

Cod. Fisc. 83003410723

4. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

5. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, dalle ore 9.00 del 19 ottobre 2019 alle ore 12.00 dell'8 novembre 2019, nelle ore d'ufficio (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza). Le firme dei candidati devono essere autenticate dal preside o suo delegato. Il 9 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto. Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI n. 20 presentatori
- LISTA DEI DOCENTI n. 9 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

6. PROPAGANDA ELETTORALE

- **L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati** possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi **dal 6 novembre al 22 novembre 2020**, presso la sede centrale sita in Via La Pira, 6, in orario non coincidente con le attività didattiche.
- Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro il **4 novembre 2020**.
- Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella



richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

- Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione elettorale.

7. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Sarà costituito un unico seggio presso la sede centrale sita in Via La Pira, 6

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

8. MODALITÀ DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome. Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le preferenze che possono essere espresse sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per il personale docente

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria, votano una sola volta, **presso il seggio della scuola del figlio minore.**

9. RIEPILOGO SCADENZE

ORGANO	ADEMPIMENTO	SCADENZA	DATA
Dirigente scolastico	Comunica alla Commissione elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori e le sedi dei seggi elettorali	Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	24-10-2020
Commissione Elettorale	Deposita degli elenchi degli elettori presso la Segreteria dell'Istituto che ne da comunicazione all'albo	Non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	03-11-2020
Elettori	Possono ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi (domanda in carta semplice alla commissione elettorale di Istituto)	Entro il termine perentori di 5 gg dalla data di avviso all'albo	09-11-2020
Commissione Elettorale	Decide in merito ai ricorsi ricevuti	Entro i successivi 5 giorni	14/11/2020
Primo firmatario di Lista o uno dei firmatari di lista	Presenta personalmente la Lista alla Segreteria della Commissione Elettorale	Dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Dal 9-11-2020 al 14/11/2020
Commissione Elettorale	Cura l'affissione delle Liste	Subito dopo le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello	14/11/2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato trapanese*



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

76125 TRANI (BAT)
Web: www.4circolotrani.gov.it
E-mail: baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel/Fax 0883/489860-403295

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

		fissato per le votazioni	
Commissione Elettorale	Con comunicazione all'albo, invita a regolarizzare le Liste entro i termini di 3 gg.	Non oltre 3 gg. Dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	17-11-2020
Commissione Elettorale	Decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche	Entro 5 gg. dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	19/11/2020
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare i Candidati e i programmi (con affissione e/o riunioni nei plessi scolastici)	dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	Dal 11/11/2020 al 27/11/2020
Rappresentanti di Lista	Presentano al Dirigente scolastico le richieste per le riunioni	Entro il 10° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	19/11/2020
Dirigente scolastico	Nomina dei componenti dei seggi elettorali su designazione della Commissione elettorale	Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	23/11/2020
Commissione Elettorale	Invia gli elenchi degli elettori e le Liste dei Candidati ai Seggi elettorali	Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni	23/11/2020
Seggio elettorale	Attribuisce i posti e proclama gli Eletti mediante l'affissione del relativo elenco all'albo	Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	02/12/2020
Presentatori di Lista o Candidati	Possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale di Istituto	Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo	9/12/2020
Commissione Elettorale	Decide su eventuali ricorsi	Entro i successivi 5 giorni	14/12/2020
Dirigente scolastico	Dispone la convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni)	Non oltre 20 giorni dalla proclamazione degli eletti	16/12/2020

Al riguardo, si formulano alcune indicazioni circa le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre adottare in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, occorre prevedere percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di entrata e quelli di uscita.

E' inoltre, necessario evitare assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso. I locali destinati alle operazioni di voto devono prevedere un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore.

Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quanto a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

I locali in questione devono, altresì, essere dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Deve essere assicurata una pulizia approfondita dei locali ivi compresi androne, corridoi, bagni, e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



76125 TRANI (BAT)

Web: www.4circolotrani.gov.it
E-mail: baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel/Fax 0883/489860-403295



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Tali operazioni devono essere previste anche al termine di ciascuna delle giornate delle operazioni di voto e comunque nel rispetto di tutte le norme atte a garantire il regolare svolgimento.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto, occorre che siano anche previste periodiche operazioni di pulizia dei locali e disinfestazione delle superfici di contatto, ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici.

E' necessario, inoltre, rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) da disporre negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Michele Maggialetti

