



P.O. PUGLIA  
F.S.E. 2014-2020



**IV CIRCOLO DIDATTICO  
"GIOVANNI BELTRANI"**



Giovanni Beltrani  
insigne storico e  
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : [www.4circolotrani.edu.it](http://www.4circolotrani.edu.it)

E-mail : [baee175004@istruzione.it](mailto:baee175004@istruzione.it)

PEC: [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004  
Cod. Fisc. 83003410723

## **Regolamento scolastico per l'uso della palestra in sicurezza Misure anti-contagio Covid-19**

**VISTO** il Piano Scuola a.s.2021-2022

**VISTO** l'allegato n.17 del DPCM del 17 maggio 2020

**VISTO** l'allegato n.1 del DPCM del 14 luglio 2020

**Ai fini di contrastare quanto più possibile l'epidemia da Covid-19**

**Si prevede il rispetto del seguente Piano anti-contagio Covid per l'uso delle palestre o degli spazi dedicati all'attività motoria:**

1) E' necessario che il personale ATA rispetti il piano specifico per la pulizia e l'igienizzazione di spazi/arredi/attrezzature utilizzati per l'attività sportiva predisposto dall'Istituto che identifica le procedure da applicare e la periodicità con cui effettuare la pulizia e l'igienizzazione periodica di spazi, arredi e attrezzature (nella scelta dei prodotti da utilizzare valgono le indicazioni della Circolare n.5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020).

Si ricorda che la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti dopo il loro uso da parte delle società sportive compete alle società sportive stesse;

2) Per lo svolgimento delle attività motorie, compatibilmente con le variabili di sicurezza e meteorologiche, si privilegia qualora possibile lo svolgimento all'aperto;

3) Qualora le attività vengano svolte al chiuso, i docenti dovranno assicurarsi che sia garantita adeguata areazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri;

4) Sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che consentano il distanziamento, sono sconsigliati i giochi di squadra e lo sport di gruppo;

5) E' interdetto l'uso degli spogliatoi nella scuola primaria; prima di entrare in palestra sarà effettuata l'igienizzazione delle suole delle scarpe con apposito nebulizzatore.

6) E' obbligatorio l'uso della mascherina durante tutti gli spostamenti e le fasi di attesa.

7) L'ingresso degli alunni in palestra deve essere preceduto dall'igienizzazione delle mani mediante l'utilizzo di gel igienizzante messo a disposizione dell'Istituto e collocati in prossimità della porta di ingresso della palestra.

8) Gli alunni non dovranno condividere borse, bicchieri e bottiglie e non scambiare con altri utenti oggetti quali asciugamani o altro.

Durante l'attività fisica la distanza obbligatoria è di 2 metri; negli spazi non dedicati all'attività fisica, la distanza interpersonale deve essere di 1 metro. Nel rispetto della normativa Covid-19, non è consentita la pratica degli sport di squadra e di gruppo.



P.O. PUGLIA  
F.S.E. 2014-2020



## IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani  
insigne storico e  
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : [www.4circolotrani.edu.it](http://www.4circolotrani.edu.it)

E-mail : [baee175004@istruzione.it](mailto:baee175004@istruzione.it)

PEC: [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004  
Cod. Fisc. 83003410723

9) Dopo l'uscita dalla palestra gli alunni dovranno rispettare i percorsi loro assegnati delimitati da una segnaletica orizzontale che separa i percorsi di ingresso e di uscita. È previsto un congruo tempo prima dell'ingresso della classe successiva al fine di garantire la corretta igienizzazione dei locali e delle attrezzature eventualmente usate e favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni.

### *Utilizzo di palestre da parte di altri enti/associazioni esterne*

- 1) Il "Piano Scuola 2020-2021", emanato dal Ministro dell'Istruzione, precisa: "Resta ferma la competenza degli Enti locali nell'utilizzo delle palestre e degli altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi intercorrenti tra ente locale e associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola".  
Ai fini del rispetto delle misure anti-contagio e per chiarezza in ordine ad eventuali responsabilità, si raccomanda che ciascuno (Ente locale, Società sportive e Istituto Scolastico) stipuli un protocollo di disciplina riguardante modalità di utilizzo delle palestre, tempi, operazioni di pulizia e di igienizzazione. La scuola deve ricevere la palestra utilizzata da terzi in perfette condizioni igieniche.
- 2) Le attività sportive devono essere compatibili con la specificità della struttura e devono aver luogo al di fuori dell'orario di svolgimento delle attività curriculari ed extracurriculari destinate agli studenti interni e previste nel Piano dell'Offerta Formativa, ovvero dopo le ore 16.30 per la Scuola Primaria e 14.00 per la Scuola Secondaria di I Grado.
- 3) L'associazione esterna che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza.
- 4) L'associazione assume altresì a proprio carico le spese per la pulizia e per il presidio della palestra, nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività. Le associazioni dovranno provvedere direttamente, dopo ogni utilizzo ed a proprie spese, alla pulizia, igienizzazione e aerazione dei locali concessi. Il riscontro immediato da parte della scuola sarà possibile mediante il rilascio da parte dell'associazione di un registro in cui sarà visibile l'avvenuta pulizia ed igienizzazione della palestra (con data, ora, descrizione dei prodotti utilizzati per la pulizia ed igienizzazione e firma dell'operatore che ha effettuato l'igienizzazione), pena la revoca della concessione dietro constatazione del mancato adempimento.
- 5) Al fine di evitare la promiscuità degli attrezzi sportivi con quelli utilizzati dagli studenti, la scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili. Unica eccezione sarà concessa laddove la scuola disponga di una stanza ulteriore, rispetto a quella utilizzata attualmente dalla scuola come deposito di attrezzi, che potrà dunque essere assegnata in modo esclusivo all'associazione ed in cui saranno riposti, al termine di ciascun utilizzo, tutti gli attrezzi (compresi tappeti e materassi) chiusi a chiave.



P.O. PUGLIA  
F.S.E. 2014-2020



## IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani  
insigne storico e  
letterato tranese



76125 TRANI (BAT)

Web : [www.4circolotrani.edu.it](http://www.4circolotrani.edu.it)

E-mail : [baee175004@istruzione.it](mailto:baee175004@istruzione.it)

PEC: [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004  
Cod. Fisc. 83003410723

*Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.*

- 6) Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, il dirigente scolastico può esigere con effetto immediato l'uso della palestra, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione.
- 7) Al presente regolamento deve essere assicurata ampia pubblicità, mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto, perché chiunque ne possa prendere visione o estrarre copia.
- 8) Il presente regolamento entra in vigore per l'anno scolastico in corso, secondo i termini e le modalità di approvazione del regolamento di organizzazione da parte del Consiglio d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michele MAGGIALETTI

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente scolastico  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005