



P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014-2020



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.



76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it

E-mail : baee175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI OGNI ORDINE E GRADO PROVINCIA DI BARI

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Avviso pubblico a ricoprire l'incarico di responsabile servizio prevenzione e protezione (rspp) ai sensi del d.lgs. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33, e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'art.7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);

VISTO l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

VISTO il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del D.Lvo 30.3.2001, n. 165 e per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa a norma dell'art. 40 del D.I. 1. 2. 2001, n. 44 approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 107 del 16/10/2018;

CONSIDERATO che l'art. 32, ai commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, dispone: "8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

9. In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista”;

VISTA la delibera n. 108 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato la griglia di valutazione per il reclutamento del RSPP ed ha inserito la stessa nel Regolamento per la disciplina degli incarichi personale interno e esperti esterni.pdf

EMANA

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del d.lgs. 81/2008;

Art. 1 – CONDIZIONI PER LA COLLABORAZIONE

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della L. n. 244/07 e dall' art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso il IV Circolo Didattico "GIOVANNI BELTRANI" di Trani costituito dalle seguenti sedi:

1. SCUOLA PRIMARIA "GIOVANNI BELTRANI" ubicata in via Giorgio La Pira n.6;
2. SCUOLA DELL'INFANZIA "FABIANO" ubicata in via Tolomeo;
3. SCUOLA DELL'INFANZIA "MONTESSORI" ubicata in via Istria;
4. SCUOLA DELL'INFANZIA "PERTINI" ubicata in via Pozzo Piano;

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

COMPITI

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione prevede:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- l'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;

- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs..n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- la fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- la fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- la proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- la cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento
- l'informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
- la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs.n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

PRESTAZIONI

- esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi relativi al ruolo ricoperto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali problematiche di natura tecnica dell'Istituto;
- analisi dei rischi
- indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;

- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs..n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- attivazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure antincendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri e necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, con verbalizzazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs. - presenza ad almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.
- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel

coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;

- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- assistenza per la compilazione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, adottando tutte le misure di informazione e di sicurezza necessarie per garantire l'integrità fisica e morale di tutto il personale scolastico e degli alunni in relazione al rischio biologico da COVID19.
- Attuazione protocolli sicurezza anti-contagio COVID19.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza sulle necessità manutentive che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso la Sede dell'Istituto e collaborerà il R.L.S.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla firma del contratto.

Art. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, coloro che siano in possesso dei requisiti riguardanti lo Status giuridico, i titoli e competenze certificate.

Requisiti riguardanti lo Status giuridico:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;

- d) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- f) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento contributivo ed erariale.

Titoli quali requisiti di accesso:

- a) Laurea tra quelle specificatamente indicate nell'art. 32 del D.Lgs n. 81/2008;
- b) attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art 32 del D.Lgs.n.81/2008 validi per la Scuola e la Pubblica Amministrazione (n. 76 ore – Settore ATECO 8: Modulo "A" di 28 ore di carattere generale; Modulo "B" di 24 ore specifico per la Scuola e la P.A.; Modulo "C" di 24 ore relativo agli aspetti gestionali e organizzativi);

Titoli aggiuntivi valutabili (ALL. B – TABELLA VALUTAZIONE TITOLI)

I titoli aggiuntivi valutabili sono suddivisi in:

- Titoli culturali, indicati nella tabella dalla lettera "A" (es. A1, A2...): 20% di peso
- Titoli professionali, indicati nella tabella dalla lettera "B" (es. B1, B2...): 20% di peso
- Esperienze professionali, indicate nella tabella dalla lettera "C" (es. C1, C2...): 60% di peso

Art. 5 – COMPENSO

Il compenso massimo previsto in misura forfettaria è pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi. L'importo sarà liquidato in un unico rateo, a fine incarico, di durata annuale (un anno dalla stipula del contratto), alla consegna della documentazione prodotta.

Art. 6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'esame delle domande di partecipazione sarà effettuato da un'apposita Commissione, che procederà, alla valutazione dei curriculum dei candidati. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella tabella allegata (**Allegato A**) e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo della segreteria di questa Istituzione scolastica, entro e non oltre le **ore 18,00 del giorno 19/11/2022**, tramite PEC da inviare al seguente indirizzo: baee175004@pec.istruzione.it con oggetto "**CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**".

Nella busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti pena l'esclusione:

- a) Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail, posta certificata (**Allegato A** – modello di domanda)
- b) Autocertificazione dei titoli (**Allegato B**, compilato nella colonna riservata al candidato).
- c) Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda;
- e) Curriculum vitae in formato europeo; **i candidati dovranno evidenziare sul curriculum i titoli che intendono far valere esplicitando il codice del "descrittore titolo" (es. A1, A2., B1...) riportato nella tabella per la valutazione dei titoli;**
- f) Dichiarazione di copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

Si precisa che tutti i dati personali saranno trattati ai sensi del D.lgs. 196/03 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n.241 del 7/8/1990.

Art. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza anche in presenza di una sola domanda, purché adeguata ai requisiti previsti dal bando.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum, nonché l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs.n. 195/03 e l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

In ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente (Dlgs 165/01, art. 7, c. 6), in presenza di valide candidature di docenti interni, non si procederà all'esame di

domande di altri candidati; in assenza di candidature interne si procederà alla valutazione di eventuali collaborazioni plurime e, solo in assenza di tali candidature, si procederà alla valutazione di docenti esperti esterni (contratto di prestazione d'opera).

L'incarico sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità di punteggi, l'incarico sarà attribuito al candidato con minore età.

Le risultanze della comparazione delle offerte saranno pubblicate all'Albo della scuola, sul sito web della scuola e comunicate ai soggetti interessati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida. L'incaricato, se dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare autorizzazione a svolgere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n° 136/2010, modificata dal D.L.187 del 12/11/2010 convertito in legge n°217/2010 e successive modifiche.

Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione previa presentazione di fattura e verifica della regolarità contributiva (DURC) o previo contratto di prestazione d'opera.

ART. 9 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web della scuola: www.4circolotrani.edu.it.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto al numero 0883/956630 o tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: lina.rigante@4circolotrani.edu.it.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Roberto Diana.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Roberto Diana

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente scolastico
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ Prov. _____ il _____
Codice fiscale _____
Partita Iva _____
Residente a _____ Prov. _____ Domiciliato/a
in via _____ n° _____
Cell: _____ Telefono: _____ Fax: _____ e-
mail _____ indirizzo PEC _____

DICHIARA

- Di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Di essere iscritto negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008;
- Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
 - Di essere cittadino italiano;
 - Di prestare servizio presso l'Istituzione scolastica _____ in qualità di _____;
 - Di non aver subito condanne penali;
 - Di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti;
 - Di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d - del D.L.gs 196/03 come modificato dal D.lgs. 101/2018, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
 - Di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 - Di avere copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico

Si autorizza al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.lgs.n. 196/03 come modificato dal D.Lgs.101/2018 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Si allega:

- Fotocopia del documento di Identità;
- Curriculum Vitae in formato Europeo

Data _____

firma del dichiarante

ALLEGATO B - TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Descrittore titolo	TITOLI	Punteggio Consentito	A cura del candidato	A cura della Scuola
A1	Laurea magistrale - percorso quinquennale specialistica attinente l'incarico da ricoprire (1)	Da 66 a 80	punti 1,00	
		Da 81 a 90	punti 2,00	
		da 91 a 100	punti 3,00	
		da 101 a 110	punti 4,00	
		110 e lode	punti 5,00	
	Laurea triennale attinente l'incarico da ricoprire (1)	punti 1,00		
	Diploma scuola secondaria, attinente all'attività in alternativa alla laurea specifica (1)	punti 0,50		
A2	Ulteriore Laurea magistrale	punti 4,00		
A3	Post lauream annuale nell'ambito richiesto	punti 1,00		
A4	Post lauream biennale nell'ambito richiesto	punti 2,00		
A5	Dottorato di Ricerca	Punti 4,00		
A6	Master specifico relativo all'ambito richiesto	punti 4,00		
B1	Abilitazione all'esercizio della professione di categoria	punti 1,00		
B2	Iscrizione all'Albo professionale di categoria	punti 1,00		
B3	Attestati di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza organizzati da PP.AA con valutazione finale (2)	punti 2,00		
B4	Attestati di frequenza a specifici corsi di formazione in materia di igiene e sicurezza anti-contagio COVID-19 (3)	punti 2,00		
B5	Titolo di coordinatore in fase di progettazione e di esecuzione nei cantieri edili, compreso l'aggiornamento	punti 2,00		
B6	Titolo di tecnico competente in acustica con iscrizione negli elenchi regionali	punti 2,00		
B7	Titolo di abilitazione di ispettore verificatore di impianti elettrici rilasciato da un Organismo notificato presso il Ministero delle Attività produttive	punti 2,00		
B8	Titolo di professionista antincendio, compreso l'aggiornamento	punti 4,00		
B9	Possesso assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico per un massimale di Euro 1.000.000,00	punti 4,00		
C1	Incarichi già svolti come collaudatore delle opere in c.a. ex L. 1086/1971 e ss.mm.ii (4)	punti 2,00 per incarico		
C2	Incarichi già svolti presso tribunale nell'elenco dei consulenti tecnici (4)	punti 2,00 per incarico		
C3	Incarichi già svolti presso tribunale nell'elenco dei periti (4)	punti 2,00 per incarico		
C4	Incarichi già svolti quale RSPP presso PP.AA. Il punteggio sarà assegnato in relazione a ciascun incarico effettivamente espletato per la durata continuativa di un anno (5)	punti 2,00 per incarico		
	TOTALE	PUNTI/100		

(1) Si valuta solo il titolo superiore

(2) Si valuta un solo titolo

(3) Si valuta un solo titolo

(4) Massimo 10 punti

(5) Massimo 30 punti