IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"

P.O. PUGLIA
F.S.E. 2014- 2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese

76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC. ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Circolare n. 26

Trani, 19.10.2022

Al personale docente e non docente
Ai genitori degli alunni
IV Circolo Didattico "Giovanni Beltrani"
Al sito WEB

Oggetto: **Rinnovo consiglio di istituto triennio 2022/2025**

Si riportano di seguito i principali adempienti relativi all'oggetto confidando nella fattiva partecipazione.

## 1. DATE ELEZIONI

Le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI CIRCOLO per il triennio 2022/2025 sono fissate nei seguenti giorni:

- **Domenica 27 novembre 2022 dalle ore 8:00 alle ore 12:00**
- **Lunedì 28 novembre 2022 dalle ore 8:00 alle ore 13:30**

## 2. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Il Consiglio di Circolo nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri, così rappresentati:

- Dirigente Scolastico membro di diritto;
- n. 8 Rappresentanti del personale DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. 8 Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;
- n. 2 Rappresentanti del personale AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, con esclusione dei supplenti temporanei.

## 3. ELENCO DEGLI ELETTORI

Gli elenchi degli elettori sono affissi entro il 25° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. Entro il termine perentorio di 5 gg dalla data di avviso all'albo gli elettori possono ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi presentando domanda in carta semplice alla commissione elettorale di istituto.

## 4. FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabici progressivi. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un **numero romano** riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale di Istituto (esempio: I, II, ecc.), anche da un **motto** (esempio: "I Genitori per la scuola"), indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un **numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie di cui trattasi**, secondo il seguente schema:

- Componente PERSONALE DOCENTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli alunni n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente PERSONALE ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere

Si precisa quanto segue:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista
- Nessun COMPONENTE della Commissione Elettorale può essere candidato di alcuna lista.

## 5. PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, dalle ore 9.00 del 7 novembre 2022 alle ore 12.00 del 12 novembre 2022, nelle ore d'ufficio (dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza). Le firme dei candidati devono essere autenticate dal preside o suo delegato. Il 12 novembre, subito dopo le ore 12.00, le liste saranno pubblicate nell'albo dell'Istituto. Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- LISTA DEI GENITORI n. 20 presentatori
- LISTA DEI DOCENTI n. 10 presentatori
- LISTA DEL PERSONALE ATA n. 2 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

## 6. PROPAGANDA ELETTORALE

- **L'illustrazione dei programmi** e la **presentazione dei candidati** possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dagli stessi candidati nel corso di assemblee da tenersi **dal 9 novembre al 25 novembre 2022**, presso la sede centrale sita in Via La Pira, 6, in orario non coincidente con le attività didattiche.
- Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico entro il **17 novembre 2022**.

- Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.
- Per ogni informazione e ulteriore chiarimento si farà riferimento alla Commissione elettorale.

## 7. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Sarà costituito un unico seggio presso la sede centrale sita in Via La Pira, 6.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un Presidente e da due Scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

*Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.*

## 8. MODALITÀ DI VOTO

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile sull'elenco degli elettori del seggio, accanto al suo cognome e nome. Il voto va espresso sull'apposita SCHEDA mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce (X) sul numero arabico indicante il candidato appartenente alla medesima lista. ***Le preferenze che possono essere espresse*** sono:

- n. 2 per i genitori
- n. 2 per il personale docente
- n. 1 per il personale ATA

Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza del candidato sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'infanzia e/o primaria, votano una sola volta, **presso il seggio della scuola del figlio minore.**

## 9. RIEPILOGO SCADENZE

| ORGANO | ADEMPIMENTO | SCADENZA | DATA |
|---|---|---|---|
| Dirigente scolastico | Comunica alla Commissione elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori e le sedi dei seggi elettorali | Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni | 22-10-2022 |
| Commissione Elettorale | Deposita gli elenchi degli elettori presso la Segreteria dell'Istituto che ne da comunicazione all'albo | Non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni | 31-10-2022 |
| Elettori | Possono ricorrere avverso l'erronea compilazione degli elenchi (domanda in carta semplice alla commissione elettorale di Istituto) | Entro il termine perentori di 5 gg dalla data di avviso all'albo | 05-11-2022 |
| Commissione Elettorale | Decide in merito ai ricorsi ricevuti | Entro i successivi 5 giorni | 10/11/2022 |
| Primo firmatario di Lista o uno dei firmatari di lista | Presenta personalmente la Lista alla Segreteria della Commissione Elettorale | Dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni | Dal 7-11-2022 al 12/11/2022 |
| Commissione Elettorale | Cura l'affissione delle Liste | Subito dopo le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni | 12/11/2022 |
| Commissione Elettorale | Con comunicazione all'albo, invita a regolarizzare le Liste entro il termini di 3 gg. | Non oltre 3 gg. Dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni | 9-11-2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Commissione Elettorale | Decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche | Entro 5 gg. dalle ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni | Dal 7/11/2022 al 12.11.2022 |
| Presentatori di Lista o Candidati | Possono presentare i Candidati e i programmi (con affissione e/o riunioni nei plessi scolastici) | dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni | Dal 09/11/2022 al 25/11/2022 |
| Rappresentanti di Lista | Presentano al Dirigente scolastico le richieste per le riunioni | Entro il 10° giorno antecedente quello fissato per le votazioni | 17/11/2022 |
| Dirigente scolastico | Nomina dei componenti dei seggi elettorali su designazione della Commissione elettorale | Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni | 21/11/2022 |
| Commissione Elettorale | Invia gli elenchi degli elettori e le Liste dei Candidati ai Seggi elettorali | Entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni | 21/11/2022 |
| Seggio elettorale | Attribuisce i posti e proclama gli Eletti mediante l'affissione del relativo elenco all'albo | Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto | 29/11/2022 |
| Presentatori di Lista o Candidati | Possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni alla Commissione elettorale di Istituto | Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo | 5/12/2022 |
| Commissione Elettorale | Decide su eventuali ricorsi | Entro i successivi 5 giorni | 07/12/2022 |
| Dirigente scolastico | Dispone la prima convocazione del Consiglio di Circolo (entro 20 giorni) | Non oltre 20 giorni dalla proclamazione degli eletti | 18/12/2022 |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
*prof. ing. Roberto Diana*
*Documento firmato digitalmente*
*(ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)*