



P.O. PUGLIA  
F.S.E. 2014-2020

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

IV CIRCOLO DIDATTICO  
"GIOVANNI BELTRANI"

Giovanni Beltrani  
insigne storico e  
letterato tranese

76125 TRANI (BAT)

Web : [www.4circolotrani.edu.it](http://www.4circolotrani.edu.it)  
E-mail : [baee175004@istruzione.it](mailto:baee175004@istruzione.it)  
PEC: [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA  
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004  
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

Circ. n. 186

Trani, 18/06/2023

A tutte le insegnanti  
Al personale di segreteria  
Al DSGA

IV Circolo Didattico Beltrani

**OGGETTO:** Adempimenti di chiusura anno scolastico

A conclusione dell'anno scolastico 2022/2023, si riportano gli adempimenti di competenza del personale docente e i relativi termini.

1. Le docenti della scuola dell'infanzia consegneranno i **registri di sezione** alle docenti fiduciarie (ins. C. Pepe per la scuola Pertini; ins. M. Assi per le scuole Fabiano e Montessori). I registri dovranno essere consegnati, a cura delle fiduciarie, unitamente alle schede di raccordo e ai registri delle firme, in segreteria al sig. C. Maresca entro **le ore 12:00 del giorno 29/06/2023**.
2. Tutte le docenti destinatarie di incarichi (collaboratori del DS, referenti di plesso, funzioni strumentali, incaricati a vario titolo...) dovranno consegnare una relazione scritta dell'attività svolta entro **le ore 12:00 del giorno 29/06/2023** al sig. C. Maresca;
3. Le insegnanti di scuola primaria incontreranno le famiglie degli alunni il giorno 22 giugno 2023 (vedasi circolare n. 185). In quella data consegneranno, entro in segreteria al sig. C. Maresca, tutti i tagliandi delle assenze e le autorizzazioni audio/video raccolte. Tale materiale sarà tenuto in custodia fino all'inizio del nuovo anno scolastico.
4. Tutte le insegnanti responsabili di progetti didattici (PON o FIF) consegneranno, **entro le ore 12:30 del 22/06/2023**, i relativi registri delle firme di allievi/docenti al sig. C. Maresca;
5. Il giorno **29 giugno** si terrà, nelle ore pomeridiane, l'ultimo Collegio dei Docenti dell'a.s. 2022/2023; per tale Collegio sarà emanata una specifica circolare.
6. Il giorno **30 giugno** si terrà, nelle ore pomeridiane, l'ultimo Consiglio di Circolo dell'a.s. 2022/2023; i consiglieri riceveranno, tramite posta di istituto, invito alla partecipazione.
7. Tutte le insegnanti sono tenute alla presentazione del piano ferie, da effettuarsi su **ISoft**, **entro la data del 30/06/2023**. Si ricorda, a tal proposito, quanto segue:

- a. I docenti a tempo indeterminato, in ruolo da almeno tre anni, hanno diritto a 32 giorni di ferie, dalle quali vanno decurtate le eventuali giornate fruiti ai sensi dell'art. 13 comma 9 del CCNL 2006-09, e di quattro giornate di festività sopresse;
- b. I docenti a tempo indeterminato, in ruolo da meno di tre anni, hanno diritto a 30 giorni di ferie, dalle quali vanno decurtate le eventuali giornate fruiti ai sensi dell'art. 13 comma 9 del CCNL 2006-09, e di quattro giornate di festività sopresse;
- c. I docenti a tempo determinato hanno diritto ad un numero di giorni di ferie proporzionali al servizio prestato. Per il computo del numero di giorni di ferie e di festività, il personale docente a tempo determinato potrà rivolgersi al DSGA, sig. Giuseppe Franco;
- d. Si ricorda che, per il personale a tempo indeterminato, e fatte salve le deroghe previste dall'art. 41, comma 2, del CCNL 2016-2018, le ferie **non sono monetizzabili** e devono essere fruiti durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (art. 13, commi 8-9 del CCNL 2006-2009). *Sono fruibili come ferie anche le giornate di sabato dei mesi di luglio e agosto per i quali il Consiglio di Circolo abbia deliberato chiusura della scuola.*
- e. L'adempimento della presentazione del piano ferie, pur formale per il personale docente, **è un atto necessario** al rispetto di quanto previsto nelle norme contrattuali e in questa sede richiamato.
- f. Per eventuali chiarimenti sulle modalità di impiego di ISoft per la richiesta delle ferie, le insegnanti potranno rivolgersi al personale di segreteria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof. ing. Roberto Diana*

Firma autografa sostituita a mezzo Stampa  
(art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)