



P.O. PUGLIA  
F.S.E. 2014-2020



## IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



76125 TRANI (BAT)

Web : [www.4circolotrani.edu.it](http://www.4circolotrani.edu.it)

E-mail : [baee175004@istruzione.it](mailto:baee175004@istruzione.it)

PEC: [BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA



Giovanni Beltrani  
insigne storico e  
letterato tranese



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

Prot.n. 3974/4.1.m

Trani, 27/09/2021

Spett/le Ditta  
**BORGIONE**  
10077 - SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)

**OGGETTO: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto relativo all'acquisto di MATERIALE DI CANCELLERIA A.S. 2021/2022 – CIG: Z8D3332571 (art.32, comma 14, d.Lgs. 50/2016 s.m.i.)**

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo **che con determinazione del 27/09/2021, prot.n. 3973** è stato affidato **l'acquisto in oggetto indicato**, senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art.36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., p.4.3 linee guida n. 4 ANAC – titolo V D.I. n. 129/2018, alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro cinque giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

Il Dirigente Scolastico del 4° Circolo Didattico "G. Beltrani" di Trani e **il rappresentante legale della Ditta BORGIONE** stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio.

**Il corrispettivo contrattuale della fornitura, al netto dello sconto dell'8%, ammonta ad euro 118,64 (IVA inclusa) ad euro 97.25 (IVA esclusa) e comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.**

Codesta Ditta non potrà esigere dalla Istituzione Scolastica, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta in ogni sua pretesa.

Il bene dovrà essere consegnato immune da vizi e perfettamente funzionante, ai sensi degli artt. 1490,1497,1512 Codice Civile.

Il pagamento delle prestazioni avverrà entro **30** . giorni sulla base della fatturazione elettronica debitamente controllata dal direttore dell'esecuzione ( codice univoco ufficio UFOY70).

L'Istituzione Scolastica effettua il pagamento nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 163/2010 s.m.i.

In particolare la ditta dichiara:

- a) di avere acceso il seguente conte corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: **IBAN IT** \_\_\_\_\_;
- b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

**NOME E COGNOME** , nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

**C.F.: Z8D3332571**

che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La ditta prende infine atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte dell'Istituzione Scolastica; questa laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A7R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

La fattura e tutte le transazioni finanziarie relative alla suddetta fornitura dovranno, riportare il seguente codice **CIG: Z8D3332571**

La fornitura non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduta ad altri .

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà per motivi di pubblico interesse di recedere in qualsiasi momento dal presente rapporto contrattuale alle condizioni di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La ditta è tenuta, inoltre, a rispettare tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro e di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Ai fini del trattamento dei dati personale si allega informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ex art.13 del regolamento Europeo 2016/679, prot. n. 3819 dell'11/10/2018.

La presente lettera contratto è sottoscritta dalle parti attraverso il canale della posta elettronica certificata o in formato cartaceo.

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Trani.

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Michele MAGGIALETTI**

Il documento è firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico  
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005

---

---

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
4° Circolo Didattico "G. Beltrani"  
TRANI

OGGETTO: Accettazione clausole contrattuali.

**Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
rappresentante legale della ditta BORGIONE accetta senza alcuna riserva le clausole  
contrattuali riportate nella Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto  
della fornitura di MATERIALE DI CANCELLERIA A.S. 2021/2022, CIG: Z8D3332571  
(art.32, comma 14, d.Lgs. 50/2016 s.m.i.), prot.n. 3974/4.1.m del 27/09/2021.**

Luogo e data

FIRMA AUTOGRAFA O DIGITALE