



**IV CIRCOLO DIDATTICO
"GIOVANNI BELTRANI"**



*Giovanni Beltrani
insigne storico e
letterato tranese*

76125 TRANI (BAT)
Web : www.4circolotrani.edu.it
E-mail : baee175004@istruzione.it
PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT
Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA
Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro.

PAGO IN RETE

OGGETTO: Contratto di prestazione d'opera professionale per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno periodo 18/11/2021-17/11/2022. CIG: ZF532F9F02- codice univoco dell'ufficio UFOY70

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, viene stipulato un contratto di prestazione professionale per l'affidamento dell'incarico di R.S.P.P. esterno per il periodo 18/11/2021 – 17/11/2022.

tra

La Scuola Statale 4° Circolo Didattico "G. Beltrani", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Prof. MAGGIALETTI Michele nato a Ruvo di Puglia il 15/12/1954 domiciliato per sua carica presso l'Istituto con sede in Trani, Via G. La Pira, 6 la quale dichiara di agire in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, codice fiscale 83003410723, denominato nel seguito "Istituto Scolastico".

E

l'ing. LARATO Fabio, nato a BARI il 30/01/1963 residente a Trani (Bt) Via Martiri di Palermo, 43– Partita IVA 04377090727 regolarmente iscritto all'albo degli Ingegneri della provincia BAT n. 380, nel seguito denominato "Professionista".

Visto

- il D.Lgs 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ed in particolare, gli artt. 17,31,32,33 e successive modifiche ;
- il Decreto Interministeriale n.129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- che il D.L.vo n.195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);
- l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;
- che all'interno dell'istituto non vi è personale con i requisiti per svolgere tale attività;
- l'avviso pubblico, prot. n. 3633 del 10/09/2021, a ricoprire l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.LGS. 81/2008";
- il proprio decreto prot. 4577 del 19/10/2021 di affidamento dell'incarico all'Ing. LARATO Fabio;
- che l'Ing. LARATO Fabio, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- l'autorizzazione per collaborazione esterna ai sensi dell'art.35 del C.C.N. del 29/11/2007 del 15/11/2021 prot.n. 7715 rilasciata dall'Istituto Tecnico Industriale Statale "Sen. Onofrio Jannuzzi" di Andria;

si conviene e si stipula

il seguente contratto le cui premesse ne costituiscono parte integrante.

Art. 1 – RAPPORTO

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art.3 comma 76 della L. n. 244/07 e dall' art. 32 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, presterà la sua opera di R.S.P.P. presso il 4° Circolo Didattico “G. Beltrani” Via G. La Pira, 6, 76125 Trani.

Art. 2 – OGGETTO DELL’INCARICO DI RSPP

2.a COMPITI

L'assunzione dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, di Responsabile del Servizio Prevenzione Incendio, di Responsabile del Servizio di Pronto Soccorso e di Evacuazione prevede:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- l'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché l'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs..n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- l'elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- la fornitura di modelli in pdf, relativi alla segnaletica antinfortunistica;
- la fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- i rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- la proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- la cura dei contatti con gli Enti erogatori di formazione ed organizzazione e gestione di corsi di formazione e di aggiornamento
- l'informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs.
- la pianificazione, l'organizzazione e la gestione di almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.lgs.n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

2.b PRESTAZIONI

- esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi relativi al ruolo ricoperto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale rivisitazione ed aggiornamento dell'esistente;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi

pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e/o Preposti;

- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali problematiche di natura tecnica dell'Istituto;
- analisi dei rischi
- indicazioni generali ed operative di antinfortunistica,
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs.n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure antincendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- elaborazione della documentazione prevista dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es: nomine, verbali di evacuazione e antincendio, scheda di segnalazione dei disagi dei lavoratori, incarichi, comunicazioni, piani di Primo soccorso, scheda di rilievo delle malattie infettive, etc...)
- fornitura di modelli in pdf, relativi a segnaletica antinfortunistica;
- fornitura di modelli in pdf, a supporto del Piano di evacuazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri e necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione, con verbalizzazione;
- rapporti con gli Enti preposti per la Sicurezza, anche in riferimento agli attuali interventi strutturali, da eseguirsi entro la fine dell'anno scolastico in corso;
- proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- informativa ai lavoratori di cui all'art. 36 del citato D.lgs. - presenza ad almeno 2 prove di evacuazione da effettuarsi in date concordate.;
- disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- assistenza per la compilazione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione,

attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;

- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- **Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, adottando tutte le misure di informazione e di sicurezza necessarie per garantire l'integrità fisica e morale di tutto il personale scolastico e degli alunni in relazione al rischio biologico da COVID19.**
- **Attuazione protocolli sicurezza anti-contagio COVID19.**

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza sulle necessità manutentive che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso la Sede dell'Istituto e collaborerà il R.L.S.

Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si svolgerà nel periodo dal 18/11/2021 al 17/11/2022.

Art. 4 – COMPENSO

Il compenso previsto è pari a € 1.000,00 (mille/00) comprensivo di IVA e di tutti gli oneri fiscali e contributivi a carico dell'esperto e dello Stato. L'importo sarà liquidato in un unico rateo, a fine incarico, di durata annuale, alla consegna della documentazione prodotta.

Art. 5 - RECESSO

Alla Scuola è riservato il diritto di recedere dal presente contratto qualora il comportamento del professionista comprometta il corretto assolvimento dei compiti del datore di lavoro e l'attivazione delle misure generali di tutela dei lavoratori.

In tal caso il professionista avrà diritto al pagamento delle sole prestazioni eseguite anteriormente ai fatti rilevati e contestati.

Art. 6 – PROPRIETA' E RISERVATEZZA DEI RISULTATI.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 567/96, l'Istituzione scolastica fa presente che i dati personali forniti dall'esperto, o comunque acquisiti dalla Scuola, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge.

Art. 7 – RESPONSABILITA'

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il professionista dovesse subire presso l'istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 8 - ACCETTAZIONE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

La presente scrittura privata, redatta in duplice originale è composta da n. 4 pagine; sarà sottoposta a registrazione fiscale in caso d'uso con spese a carico della parte inadempiente.

Per accettazione e conferma

Ing. Fabio LARATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Michele MAGGIALETTI)

Il sottoscritto Ing. LARATO Fabio autorizza il trattamento dei dati personali limitatamente e con le modalità previste dal D.lgs. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Ing. Fabio LARATO
