



IV CIRCOLO DIDATTICO "GIOVANNI BELTRANI"



Giovanni Beltrani
maestro storico e
direttore d'infanzia

PAGO IN RETE

76125 TRANI (BAT)

Web : www.4circolotrani.edu.it

E-mail : bae175004@istruzione.it

PEC: BAEE175004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Tel. 0883 956630 UFFICI DI SEGRETERIA

Tel. 0883 956629 UFFICIO DI DIRIGENZA

Cod. Mecc. BAEE175004
Cod. Fisc. 83003410723

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GENITORI E STUDENTI) ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Gentili Genitori

Il **Regolamento Europeo 2016/679** (*General Data Protection Regulation*, di seguito GDPR) in materia di protezione dei dati personali, prevede e rafforza la protezione rispetto al trattamento dei dati personali alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del predetto Regolamento, questa istituzione scolastica Vi informa che i Vostri dati e quelli che riguardano il/i Vostro/i figlio/i saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito indicate.

1) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è DIREZIONE DIDATTICA STATALE 4° CIRCOLO "G. BELTRANI", in persona del suo legale rappresentante il **Dirigente scolastico pro tempore**, con sede in TRANI (76125) alla Via G. LA PIRA n.6, tel.0883-403295, p.e.o. BAEE175004@istruzione.it, p.e.c. BAEE175004@pec.istruzione.it.

2) Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati personali è l'Ins. **Giuliana Bartiromo** con i seguenti dati di contatto: cell. 339.1353651, p.e.o. giulianabartiromo@gmail.com, p.e.c. giuliana.bartiromo@ordavvle.legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati costituisce il punto di contatto per gli interessati che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo.

3) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali che riguardano lo studente, i suoi genitori ed eventualmente gli altri componenti della famiglia, anche se non ottenuti presso l'Interessato ma raccolti presso altre fonti, vengono trattati unicamente per il perseguimento delle **finalità istituzionali** del Titolare, che sono quelle relative alla istruzione ed alla formazione degli studenti, e per lo svolgimento delle attività ad esse strumentali e connesse, così come definite dalla vigente normativa¹.

¹

- Regio Decreto 4 maggio 1925, n. 653, "Regolamento sugli alunni, gli esami e le tasse negli istituti medi di istruzione";
- Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della L. 15 marzo 1997, n. 59";
- Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", e le norme in materia di contabilità generale dello Stato;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Legge 28 marzo 2003, n. 53, "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale";
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305, "Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76, "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c), della L. 28 marzo 2003, n. 53";
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77, "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della L. 28 marzo 2003, n. 53";
- Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della L. 28 marzo 2003, n. 53";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale";
- Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'articolo 15 della L. 8 marzo 2000, n. 53";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2006, n. 185, "Regolamento recante modalità e criteri per

I dati personali raccolti vengono pertanto trattati, a seconda dei casi, nell'ambito ad esempio:

- delle procedure inerenti la pre-iscrizione dello studente (valutazione della domanda, formazione della graduatoria, ecc.) e la successiva iscrizione;
- delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- dell'attività educativa, didattico-formativa e di valutazione dello studente, in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), e dell'erogazione dei servizi connessi;
- della gestione della carriera e/o del percorso scolastico dello studente;
- delle rilevazioni per la valutazione della didattica;
- delle attività organizzative, burocratiche ed amministrative, strumentali alla formazione ed istruzione degli studenti;
- dell'adempimento degli obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti;
- dell'adempimento di specifici obblighi di legge in materia fiscale e assicurativa, di tutela delle persone portatrici di handicap, ecc.;
- di attività socio-assistenziali (contributi, agevolazioni e servizi) in favore dei soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare;
- della gestione in favore dello studente del servizio mensa scolastica e/o della fornitura di sussidi, e materiale didattico;
- della eventuale erogazione in favore dello studente di servizi telematici, di didattica a distanza e/o di posta elettronica;
- della comunicazione alla famiglia di informazioni riguardanti lo studente;
- delle attività svolte dagli organismi collegiali e commissioni istituzionali, se riguardanti lo studente;
- della gestione dell'eventuale contenzioso scuola-famiglia.

Il trattamento dei dati personali forniti è necessario per l'esecuzione di un **compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare o per adempiere ad un **obbligo legale** al quale è soggetto il titolare: la condizione di liceità e la base giuridica del trattamento è costituita, per i dati comuni, dal combinato disposto dell'art. 6, par. 1, lett. e), del GDPR con l'art. 2-ter, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, o dall'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR e, per le categorie particolari di dati, dal combinato disposto dell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR con l'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb), del D. Lgs. 196/2003.

4) Categorie di dati personali

Nello svolgimento dei suoi compiti istituzionali il Titolare tratta dati personali di natura **comune** (dati anagrafici; numeri telefonici; dati di identificazione elettronica; dati contenuti in titoli di studio, attestati di esito scolastico ed altri documenti relativi alla carriera scolastica; foto dello studente; ecc.), ed eventualmente anche dati appartenenti alle categorie **particolari** di cui all'art. 9 del GDPR (contenuti ad esempio in: certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza; certificazioni di vaccinazione; referti attestanti disturbi o patologie, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili; comunicazioni di vincoli di natura religiosa, alimentare, sanitaria, ecc., che riguardano lo studente e dei quali il Titolare del trattamento deve tener conto).

5) Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti per le finalità di cui sopra al punto 3) è indispensabile al Titolare del trattamento per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali ed è pertanto **obbligatorio** per l'Interessato e non soggetto a consenso.

L'eventuale diniego al conferimento di tali dati obbligatori comporterà il mancato perfezionamento dell'iscrizione alla scuola e l'impossibilità per lo studente di fruire dei servizi che la stessa eroga per garantire il diritto all'istruzione e formazione.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di

l'individuazione dell'alunno come soggetto in situazione di handicap, ai sensi dell'articolo 35, comma 7, della L. 27 dicembre 2002, n. 289";

- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 66, "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della L. 13 luglio 2015, n. 107";
- Contratti Collettivi di Lavoro, Nazionali ed Integrativi, vigenti;
- Decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89, "Revisione dell'assetto ordinamentale, organizzativo e didattico della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133";
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- Decreto Ministeriale 12 luglio 2011, n. 5669, "Linee guida disturbi specifici di apprendimento";
- Legge 8 ottobre 2010, n. 170, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico";
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione";
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca" (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della L. 8 novembre 2013, n. 128);
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" (integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56);
- decreti applicativi e normativa collegata alle citate disposizioni.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere necessario il facoltativo conferimento di ulteriori dati personali, la cui mancata comunicazione da parte dell'Interessato rende improcedibile l'istanza.

6) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti possono essere comunicati dal Titolare – se necessario e nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento – alle seguenti categorie di destinatari interni ed esterni:

- **personale dipendente interno** autorizzato al trattamento;
- **pubbliche amministrazioni** (ad esempio, ed a seconda dei casi: Miur e sue articolazioni periferiche territoriali come l'Ufficio Scolastico Regionale; A.s.l./U.I.s.s.; Comune; Provincia; Ambiti Territoriali; organi di polizia giudiziaria; organi di polizia tributaria; Guardia di Finanza; Magistratura; Avvocatura dello Stato; altre istituzioni scolastiche statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli studenti; gestori pubblici di servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica);
- **soggetti privati** (persone fisiche o giuridiche, come ad esempio: componenti degli Organi Collegiali; altre istituzioni scolastiche non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli studenti; gestori privati di servizi di assistenza agli studenti e di supporto all'attività scolastica; aziende, imprese e professionisti, per tirocini formativi, stages e percorsi di alternanza scuola-lavoro; liberi professionisti, ai fini di patrocinio in giudizio o di consulenza, compresi quelli di controparte per finalità di corrispondenza; agenzie di viaggio, strutture ricettive e vettori, in caso di gite scolastiche, viaggi di istruzione, ecc.; fornitori di servizi digitali e non, di supporto all'istituzione scolastica, come software gestionali, registro elettronico; archiviazione in *cloud*; postali, nel caso di invio di comunicazioni cartacee; imprese di assicurazione).

Ai sensi dell'art. 96 del D. Lgs. 196/2003, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, il Titolare potrà – su richiesta dell'Interessato – comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti formativi, intermedi e finali degli studenti e altri dati personali diversi da quelli di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR, e pertinenti in relazione alle predette finalità, ferma restando la disposizione di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 249/1998, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza.

7) Trasferimento di dati personali

Il Titolare del trattamento **non** intende trasferire i dati personali verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Solo qualora si rendessero necessari, eventuali trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE, ossia: UE + Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale, verranno effettuati dal Titolare del trattamento sulla base di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR (le decisioni sinora adottate ai sensi della Direttiva 95/46/CE in materia di adeguatezza, in vigore fino a quando non vengano modificate, sostituite o abrogate dalla stessa Commissione, riguardano i seguenti Paesi: Andorra, Argentina, Australia-PNR, Canada, Faer Oer, Giappone, Guernsey, Isola di Man, Israele, Jersey, Nuova Zelanda, Svizzera, Uruguay, Usa-Privacy Shield, Usa-PNR), ovvero in presenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46, comunque in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono conservati per tutto il periodo necessario al **raggiungimento delle finalità** ed all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali per le quali sono stati raccolti, non oltre i termini stabiliti dalla normativa vigente per la conservazione dei documenti amministrativi² e nel rispetto delle "Linee guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche" elaborate dal MiBAC - Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Generale per gli Archivi – Servizio II – Tutela e conservazione del Patrimonio archivistico.

9) Modalità di trattamento

Le operazioni di trattamento dei dati personali vengono effettuate mediante **strumenti manuali** (gestione cartacea), **strumenti informatici** di *office automation* (ad esempio Word ed Excel di Microsoft Office) e **strumenti telematici** (servizi ICT), con adozione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Il personale interno che effettua operazioni di trattamento opera sotto la diretta autorità del Titolare e viene all'uopo autorizzato per iscritto, ricevendo le necessarie istruzioni.

I soggetti esterni che per conto del Titolare effettuano un trattamento o parti di esso vengono designati quali Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e pertanto vincolati ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

10) Diritti dell'Interessato

L'Interessato può esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento medesimo e, in particolare ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento:

² - Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale".

1. Diritto di accesso: diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Vostri dati personali, compresa una copia degli stessi.
2. Diritto di rettifica: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che Vi riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
3. Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio): diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che Vi riguardano, quando: a). i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati; b). non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento; c). la Vostra opposizione al trattamento dei dati personali è risultata giustificata; d). i dati sono stati trattati illecitamente. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito.
4. Diritto di limitazione del trattamento: diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a). l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali; b). il trattamento è illecito e l'interessato chiede che ne sia limitato l'utilizzo; c). i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
5. Diritto alla portabilità dei dati: diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che Vi riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati.
6. Diritto di opposizione: diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'Istituto scolastico.
7. Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 GDPR, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

11) Fonti da cui hanno origine i dati personali trattati

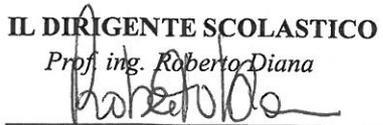
I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti presso l'Interessato e, se del caso, attinti da fonti accessibili al pubblico o da altre Amministrazioni dello Stato (come il Miur e sue articolazioni periferiche; Regioni; Ente locale; ecc.) o Enti con i quali il Titolare coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

12) Processo decisionale automatizzato

Il Titolare del trattamento **non** adotta alcun processo decisionale automatizzato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ing. Roberto Diana





Entrambi i GENITORI (in caso di studente minorenni):

➤ _____ nato il ___/___/___ a _____ e
residente in _____ al seguente indirizzo
_____ n. ___ ;

➤ _____ nato il ___/___/___ a _____ e
residente in _____ al seguente indirizzo
_____ n. ___ ,

ovvero il **GENITORE ALLOCATARIO / TUTORE (in caso di studente minorenni):**

➤ _____ nato il ___/___/___ a _____ e
residente in _____ al seguente indirizzo
_____ n. ___ , **appone la presente sottoscrizione in
osservanza delle vigenti disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.
316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile,**

dello studente minorenni _____ nata/o a
_____ il ___/___/___ ed iscritto/a alla classe _____ sez. _____, per
l'anno scolastico 202___/202___,

ovvero, lo **STUDENTE MAGGIORENNE**

➤ _____ nato a _____ il ___/___/___ e
residente in _____ al seguente indirizzo
_____ n. _____, iscritto alla classe _____ sez. _____, per
l'anno scolastico 202___/202___,

consapevole delle **conseguenze amministrative e sanzioni penali** previste dal D.P.R. 445/2000, dichiara di **aver ricevuto, letto e compreso** la sopraestesa "Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)" soprattutto in riferimento ai diritti dell'interessato.

Data _____

firma

(N.B.: allegare fotocopia di un valido documento di identità)

Data _____

firma

(N.B.: allegare fotocopia di un valido documento di identità)